

# STADT WERDER (HAVEL)

Staatlich anerkannter Erholungsort

## Die Bürgermeisterin



Mitglied in der AG „Städte mit historischen Stadtkernen“  
des Landes Brandenburg

Internet: <http://www.werder-havel.de>

E-Mail: [poststelle@werder-havel.de](mailto:poststelle@werder-havel.de) \*



Eisenbahnstraße 13/14 – 14542 Werder (Havel)

### Öffnungszeiten:

Montag: geschlossen  
Dienstag: 08:00 – 12:00 und 13:00 – 18:00 Uhr  
Mittwoch: geschlossen  
Donnerstag: 08:00 – 12:00 und 13:00 – 16:00 Uhr  
Freitag: 07:00 – 12:00 Uhr

Ortsteile: Petzow, Bliesendorf, Plötzin, Glindow,  
Phöben, Kemnitz, Töplitz, Derwitz

Stadt Werder (Havel) – PF 1143 – 14536 Werder (Havel)

## An alle Veranstalter\*innen

Dienststelle:	Lindowsches Haus, Plantagenplatz 9
Auskunft erteilt:	Fachbereich 5 / Tourismus Vivien Riehn
Telefon:	(03327) 783-0
Durchwahl:	(03327) 783 – 375
Telefax:	(03327) 4 43 85
E-Mail:	<a href="mailto:v.riehn@werder-havel.de">v.riehn@werder-havel.de</a> *
Gläubiger-ID:	DE57ZZZ00000321468

Datum und Zeichen Ihres Schreibens

Unser Zeichen

Datum

FB5/VK24

16.10.2023

## Veranstaltungskalender 2024

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Jahr 2024 steht schon fast vor der Tür und wir möchten Ihnen gern wieder die Möglichkeit geben, Ihre Veranstaltungen zu veröffentlichen und in unserem Online-Veranstaltungskalender zu bewerben.

Um für Ihre öffentliche Veranstaltung oder kulturelles Angebot die erforderliche Aufmerksamkeit zu erlangen, steht die Eventdatenbank der Tourismus-Marketing Brandenburg GmbH (TMB), der zentralen Veranstaltungsdatenbank des Landes, zur Verfügung.

Über diese Datenbank können regional über den städtischen Veranstaltungskalender sowie überregional über den Tourismusverband Havelland e.V. ([www.dein-havelland.de](http://www.dein-havelland.de)) und der TMB ([www.reiseland-brandenburg.de](http://www.reiseland-brandenburg.de)) sämtliche Infos zu Ihrem Event oder Angebot gestreut werden.

In Vorbereitung auf das Jahr 2024 bitte ich Sie um Mitteilung Ihrer Veranstaltungstermine bis **30.11.2023**.

Die Angaben sind bitte in der beiliegenden Excel-Tabelle einzupflegen.

Alternativ besteht auch die Möglichkeit kostenfrei bis zu 10 Termine unter folgendem Link direkt in die Datenbank einzupflegen:

<https://eingabe.events-in-brandenburg.de/others/vorschlag.htm?extwin=1&ts=1491475867>

### Anmerkung:

Eine ansprechende und vollständige Beschreibung Ihrer Veranstaltung schafft Aufmerksamkeit. Nehmen Sie sich daher bitte die nötige Zeit bei der Beschreibung Ihrer Veranstaltung und ergänzen diese durch eine optimale Darstellung in Form eines Bildes (*siehe Infoblatt*).

Sollten sich Änderung zu den gemeldeten Veranstaltungsdaten ergeben, bitte ich um eine kurze schriftliche Information Ihrerseits, sodass die eine Aktualisierung der Daten erfolgen kann.

Für Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung und verbleibe

Mit freundlichen Grüßen

Vivien Riehn

Bankverbindung: Mittelbrandenburgische Sparkasse Potsdam 352 808 753 5 (BLZ 16050000) BIC: WELADED1PMB IBAN: DE50 1605 0000 3528 0875 35  
Deutsche Kreditbank AG 458 141 (BLZ 12030000) BIC: BYLADEM1001 IBAN: DE23 1203 0000 0000 4581 41  
VR-Bank Fläming e.G. 510 156 680 0 (BLZ 16062008) BIC: GENODEF1LUK IBAN: DE79 1606 2008 5101 5668 00

\* Rechtsverbindliche Erklärungen, die eine schriftliche Form oder eine elektronische Signatur erfordern, können noch nicht per Email abgegeben werden. Benutzen Sie daher bitte für solche Erklärungen ausnahmslos die Briefpost oder das Telefax.

# Infoblatt

Seit rund 10 Jahren (zentrales POI-System DAMAS) betreibt die TMB die zentralen Datenbank-systeme für das landesweite touristische Contentmanagement.

Bereits heute geben über 450 Regionen, Orte und Leistungsträger ihre Daten in die drei Datenbanken ein. Gleichwohl nutzen sie die Daten auch für die eigenen Websites (z.B. *www.werder-havel.de*). Zudem stehen die Daten Dritten zur Verfügung (bspw. DB Ausflugsapp). Ziel ist es, dass der User auf *reiseland-brandenburg.de* und den Websites der TMB-Contentpartner die besten touristischen Informationen über den Tourismus im Land finden soll.

## Events verwalten – Bilder hochladen

Für die optimale Darstellung der Bilder in allen Ausgabemedien beachten Sie bitte folgende Hinweise:

- **Fotos im Dateiformat: JPG oder PNG**
- **Nur Bilder im Querformat**
- **Größe: mindestens 1.920 Pixel breit und bestenfalls im Seitenverhältnis 8:5** (d.h. Mindestgröße 1.920 x 1.200 Pixel)
- **Flyer, Plakate etc. eignen sich nicht für die Darstellung auf der Website**
- **Der Dateiname darf keine Sonderzeichen enthalten**

Bitte denken Sie daran, in den entsprechenden Feldern die folgenden Angaben einzutragen:

- **Bildtitel** (z.B. Konzert vor Schloss Ribbeck) - *sollte immer angegeben werden*
- **Fotograf / Urheber** (z.B. Max Müller) - *sollte immer angegeben werden*
- **Rechteinhaber** (z.B. Tourismusverband Havelland e.V.) - *sollte angegeben werden, wenn die Rechte von einer anderen Person / Institution gehalten werden*
- **Creativ Commons-Lizenz** (z.B. CC BY-SA) - *sollte angegeben werden, wenn für das Bild übertragbare Nutzungsrechte vorliegen und das Bild „offen“ zur Verfügung gestellt werden soll*

Ausführliche Informationen zur Pflege von Bildern finden Sie im [Tourismusnetzwerk Brandenburg](#).